

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1
Общего собрания учредителей
от 16 ноября 2020 г.

УСТАВ

**Ассоциации содействия установлению
экономических, торговых и деловых
связей с Ближним Востоком
«Русский клуб»**

Москва – 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Ассоциация содействия установлению экономических, торговых и деловых связей с Ближним Востоком «Русский клуб» (далее – Ассоциация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации в организационно-правовой форме – ассоциация.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация содействия установлению экономических, торговых и деловых связей с Ближним Востоком «Русский клуб»**.

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «Русский клуб»**.

1.4. Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Association for the Promotion of Economic, Trade and Business Relations with the Middle East "Russian club"**.

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **Association "Russian club"**.

1.6. Место нахождения Ассоциации: **город Москва**.

2. Правовое положение Ассоциации

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

2.3. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

2.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

2.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

3. Цель и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Целью деятельности Ассоциации является объединение юридических и физических лиц, для представления и защиты общих, интересов, направленных на содействие установлению экономических, торговых и деловых связей с Ближним Востоком.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- содействие развитию взаимных экономических, торговых и деловых связей членов Ассоциации, поддержки партнерских отношений с российскими и иностранными организациями;
- содействия развитию многосторонних деловых контактов, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- содействие развитию международного делового, экономического и торгового сотрудничества, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- содействие членам Ассоциации в поддержке партнерских взаимоотношений по установлению, поддержанию и развитию партнерских отношений между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и международными и национальными организациями и объединениями, обеспечение взаимодействия членов Ассоциации с иными участниками рынка Ближнего Востока, обмена опытом, содействие разрешению споров и конфликтов между ними;
- содействие членам Ассоциации в привлечении инвестиций для финансирования перспективных проектов и мероприятий, а также в поиске надежных партнеров, организация и сопровождение совместных инвестиционных программ;
- представление и защита экономических, правовых и имущественных интересов членов Ассоциации в российских и иностранных государственных органах, общественных

объединениях, коммерческих предприятиях и организациях, предоставление членам Ассоциации правовой, в том числе юридической, консультативной и информационной поддержки, обеспечение членов Ассоциации нормативно-правовыми материалами, в соответствии с уставной целью Ассоциации;

- оказание консультационной помощи членам Ассоциации по вопросам уставной цели Ассоциации;

- осуществление информационной деятельности в электронных, печатных средствах массовой информации и информационных сетях в установленном законодательством порядке, создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Ассоциации;

- организация и проведение различных мероприятий, направленных на реализацию уставной цели Ассоциации, проводимых в форме конференций, бизнес-встреч, семинаров, симпозиумов, выставок, круглых столов, совещаний, встреч и переговоров и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, проводимых как в традиционном формате, так и с широким использованием современных средств связи и сети Интернет;

- содействие членам Ассоциации в решении вопросов укрепления их информационной, правовой, образовательной, научной, кадровой и материально-технической базы;

- содействие в подготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации членов Ассоциации и работников членов Ассоциации, в соответствии с уставной целью Ассоциации;

- изучение и обобщение опыта работы российских и зарубежных предприятий, содействие по применению этого опыта в работе членов Ассоциации, в соответствии с уставной целью Ассоциации;

3.3. Для достижения уставной цели Ассоциация имеет право:

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- оказывать поддержку физическим и юридическим лицам, чьи направления деятельности не противоречат цели Ассоциации;

- взаимодействовать и развивать сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе зарубежными и международными;

- заключать гражданско-правовые сделки, не противоречащие Уставу Ассоциации и действующему законодательству;

- передавать на договорных началах денежные и иные материальные средства лицам, выполняющим для Ассоциации работы и предоставляющим ему услуги;
- использовать финансовые средства Ассоциации на цели Ассоциации, списывать с баланса принадлежащие Ассоциации изношенные или морально устаревшие материальные ценности и нематериальные активы, проводить переоценку основных фондов и оборотных средств самостоятельно или с привлечением независимого оценщика;
- способствовать распространению информации, организовывать форумы, семинары, выставки и иные мероприятия, связанные с уставной целью Ассоциации;
- осуществлять деятельность по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- развивать материально-техническую базу, привлекать финансовые средства для развития и повышения эффективности деятельности Ассоциации;
- разрабатывать различные программные продукты, в том числе для обработки данных и создания баз данных;
- вести деятельность, связанную с правовой поддержкой членов Ассоциации;
- разрабатывать и утверждать документы обязательного и рекомендательного характера, регулирующие деятельность Ассоциации по достижению уставной цели;
- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, некоммерческие организации с целью решения вопросов, способствующих достижению уставной цели Ассоциации;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда лиц, состоящих с Ассоциацией в трудовых отношениях;
- нанимать специалистов для содействия реализации цели и предмета деятельности Ассоциации, привлекать к работе экспертов и представителей бизнеса со стран Ближнего Востока;
- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубежом;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать регламент, планы и программы своей деятельности;

- заключать соглашения, соответствующие цели и предмету Ассоциации;
- учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений.

4. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации являются ее Учредители, а также иные полностью дееспособные граждане – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, и (или) юридические лица, которые разделяют цели деятельности Ассоциации и признают ее Устав, вошедшие в Ассоциацию после ее создания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.3. Порядок приема Кандидата в члены Ассоциации:

4.3.1. Кандидат в члены Ассоциации подает заявление Директору Ассоциации через официальный сайт Ассоциации, нарочно или по почте с приложением документов, подтверждающих оплату вступительного взноса, а также иных документов, установленных внутренними положениями Ассоциации.

4.3.2. Новый член принимается в Ассоциацию в срок не более одного месяца с момента подачи соответствующего заявления по решению Общего собрания членов Ассоциации.

4.3.3. Решение Общего собрания членов о приеме кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в его приеме доводится до сведения кандидата не позднее месяца с даты его принятия.

4.3.4. В случае отказа кандидату в приеме его в члены Ассоциации, оплаченный вступительный взнос возвращается кандидату в течение 1 (одного) месяца с даты принятия соответствующего решения.

4.3.5. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты принятия Общим собранием членов решения о приеме его в члены Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

- 3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4) требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 ГК РФ);
- 5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), совершенные ей сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 6) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими его членами;
- 7) по своему усмотрению выйти из Ассоциации;
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом, в порядке, установленном уставом Ассоциации.

4.5. Член Ассоциации обязан:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом в соответствии действующим законодательством;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии действующим законодательством и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которого он является;
- 5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 6) уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы;
- 7) по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

4.6. Исключение из членов Ассоциации производится по решению Общего собрания членов в следующих случаях:

- неуплаты (неполная уплата) членских взносов два раза подряд;
- невыполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- нарушение своих обязанностей, установленных настоящим Уставом;
- неучастия в Общем собрании членов Ассоциации в течение двух лет подряд;
- смерть члена Ассоциации физического лица;
- ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для этого он направляет уведомление о своем выходе из Ассоциации (нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении). Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты получения Ассоциацией заявления о его выходе. С момента выхода члена из Ассоциации прекращаются все его права и обязанности как члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

4.8. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения о его исключении из Ассоциации или до момента выхода из Ассоциации, вступительный и членские взносы, а также иные вклады в имущество Ассоциации.

5. Органы управления Ассоциации

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

5.1.1. Общее собрание членов – высший коллегиальный орган управления;

5.1.2. Директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган.

6. Общее собрание членов Ассоциации

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых Ассоциация создана.

6.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

6.2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

6.2.3. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации, принятие решения о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов из Ассоциации;

6.2.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

- 6.2.5. Избрание Директора Ассоциации, Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.2.6. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.2.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 6.2.8. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 6.2.9. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.2.10. Принятие решений об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 6.2.11. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных и иных взносах в имущество Ассоциации;
- 6.2.12. Решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.
- 6.4. Вопросы, указанные в пункте 6.2.1 — 6.2.11 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов, если для принятия решения настоящим Уставом не предусмотрено иное.
- 6.5. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член обладает одним голосом.
- 6.6. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Директор Ассоциации.
- 6.7. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, принявшими участие в собрании считаются присутствующие на собрании члены Ассоциации.
- 6.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.
- 6.9. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год.
- 6.10. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Ревизора, Директора Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.

6.11. Для организации и ведения Общего собрания членов Ассоциации на собрании избирается председатель (из числа членов Ассоциации) и секретарь. Протоколы общих собраний подписываются председателем и секретарем общего собрания членов. Ответственность за хранение протоколов общих собраний членов возлагается на Директора Ассоциации.

7. Директор Ассоциации

7.1. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Директор Ассоциации. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 5 (пять) лет.

7.2. Директор Ассоциации:

- 1) Без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями;
- 2) Организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;
- 3) Выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации;
- 4) Подписывает трудовые договоры с работниками Ассоциации;
- 5) Осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя;
- 6) Применяет к работникам Ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) Обеспечивает доведение до членов Ассоциации решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;
- 8) Осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации годовой отчет, отчет о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации, проект финансового плана;
- 9) Формирует текущий и перспективный план деятельности Ассоциации и выносит их на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;
- 10) Обеспечивает безопасность Ассоциации, в том числе защиту интересов Ассоциации от противоправных действий физических и юридических лиц, защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, а также решение вопросов по информационной безопасности;
- 11) Обеспечивает ведение бухгалтерского учета и подачу отчетности, требуемой законодательством РФ;

12) Решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.3. Директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

7.4. Директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым с ним.

8. Ревизор Ассоциации

8.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может быть избран Ревизор на срок 5 (пять) лет.

8.2. Ревизором не может быть Директор Ассоциации.

8.3. Ревизор осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет очередному Общему собранию членов.

8.4. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации или по собственному заявлению.

8.5. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизором самостоятельно.

8.6. Во время проведения ревизии по письменному запросу Ревизора сотрудники Ассоциации Директор Ассоциации обязаны предоставить документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.

8.7. Решением Общего собрания членов Ассоциации может быть назначено проведение Ревизором внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Общее собрание членов обязано принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

8.8. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет. Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии Ревизором представляется Общему собранию членов Ассоциации.

9. Источники формирования имущества Ассоциации

9.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

9.1.1. вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) взносы членов Ассоциации;

9.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.1.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.1.4. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

9.1.5. другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.2. Регулярные поступления от членов Ассоциации производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

9.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Ассоциация вправе осуществлять следующую предпринимательскую деятельность: организация и проведение конференций, бизнес-встреч, семинаров, симпозиумов, выставок, круглых столов, совещаний, встреч и переговоров и других мероприятий, выпуск периодических изданий научно-исследовательского, информационного и рекламного характера, информационные и консультационные услуги, приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

10. Филиалы и представительства Ассоциации

10.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации и на основании утвержденных Ассоциацией положений.

10.3. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации.

10.4. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

10.5. Руководители филиала и представительства Ассоциации действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

10.6. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

11. Учет и отчетность Ассоциации

11.1. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность в Ассоциации ведутся по нормам, действующим в Российской Федерации. Организация документооборота в Ассоциации, в его филиалах и представительствах устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

11.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Директора Ассоциации.

11.3. Должностные лица несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

12. Хранение документов Ассоциации. Предоставление информации Ассоциацией

12.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- 1) устав Ассоциации;
- 2) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- 3) документы, утверждаемые органами управления Ассоциации;
- 4) положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 5) бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;
- 6) протоколы Общих собраний членов Ассоциации;
- 7) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

12.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 12.1. настоящего раздела Устава, по месту нахождения Ассоциации.

12.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

12.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к следующим документам:

- 1) Устав Ассоциации, внутренние положения, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации;
- 2) протоколы Общих собраний членов;
- 3) заключения аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

12.5. По требованию члена Ассоциации, Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 12.4. настоящего Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размер платы устанавливается Директор Ассоциации и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

13. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

13.1. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, утверждаются в соответствии п. 6.4. настоящего Устава и подлежат государственной регистрации.

13.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

14.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

14.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

14.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.5. Ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором), образуемой органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по

управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

14.6. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на цели, в интересах которых Ассоциация был создана.

14.7. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – в архив.

14.8. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившем существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.